АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ФИЛИППОВСКОЕ КИРЖАЧСКОГО РАЙОНА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 23 декабря 2021 года № 159**

*Об утверждении форм проверочных листов (списковконтрольных*

*вопросов) применяемых при осуществлении муниципального контроля*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯ Ю:

1.Утвердить:

- форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) применяемую при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Филипповское Киржачского района, согласно приложению № 1;

- форму проверочного листа (списков контрольных вопросов) применяемую при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Филипповское Киржачского района, согласно приложению № 2;

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации:

 Рубцов Л.А.

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования Филипповское

Киржачского района от 23.12.2021№159

(оформляется на бланке администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов) применяемый при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории МО Филипповское**

**Киржачского района**

1. Вид муниципального контроля - муниципальный жилищный контроль на территорииМО Филипповское Киржачского района.

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация МО Филипповское Киржачского района.

3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных нормативными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих и не ограничивающих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта,содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | нетребуется |
| 1. | Имеется ли у управляющей организации лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами? | [пункты](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=411&fld=134) 1,3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации; |  |  |  |
| 2. | Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья? | Пункт 3 статьи[161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101107&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 3. | Применяется ли размер платы за жилое помещение, установленный органом местного самоуправления, для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании? | [статья 158](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=100941&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 4. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень общего имущества многоквартирного дома (домов)? | [статья 36](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=100268&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;[Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=313891&date=28.10.2019&dst=100021&fld=134) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 |  |  |  |
| 5. | Имеется ли утвержденный решением общего собрания собственников помещений перечень работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение? | [статья 161](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101107&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации |  |  |  |
| 6. | Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов? | [пункт 2.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100095&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 7. | Обеспечены ли организация и планирование текущего ремонта жилищного фонда? | [пункт 2.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100128&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 8. | Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации? | [пункт 2.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100151&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 9. | Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб? | [пункт 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100193&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 10. | Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов? | [раздел III](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100231&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 11. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов? | [раздел IV](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100479&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 12. | Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов? | [раздел V](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=44772&date=28.10.2019&dst=100936&fld=134) Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 |  |  |  |
| 13. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах? | [часть 1 статьи 157](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101717&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;[пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=305825&date=28.10.2019&dst=100020&fld=134) Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;[Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329691&date=28.10.2019&dst=100031&fld=134) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 |  |  |  |
| 14. | Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по водоснабжению и водоотведению в многоквартирных домах? | [часть 1 статьи 157](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101717&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;[пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=305825&date=28.10.2019&dst=100020&fld=134) Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;[Правила](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329691&date=28.10.2019&dst=100031&fld=134) предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 |  |  |  |
| 15. | Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах? | [часть 2 статьи 157](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101687&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;[пункт 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=305825&date=28.10.2019&dst=100020&fld=134) Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416;[пункты 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329691&date=28.10.2019&dst=100161&fld=134), [69](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329691&date=28.10.2019&dst=100328&fld=134), [70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329691&date=28.10.2019&dst=682&fld=134), [71](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=329691&date=28.10.2019&dst=101056&fld=134) Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354;[пункт 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=313891&date=28.10.2019&dst=100196&fld=134) Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 |  |  |  |
| 16. | Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида? | [часть 1 статьи 157](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=322877&date=28.10.2019&dst=101717&fld=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;[подпункт «д» пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=305825&date=28.10.2019&dst=100036&fld=134) Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего плановую проверку

и заполняющего проверочный лист)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района от 23.12.2021№159 |

(оформляется на бланке администрации муниципального образования Филипповское Киржачского района)

**Проверочный лист**

**(список контрольных вопросов) применяемый при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО ФилипповскоеКиржачского района**

1. Вид муниципального контроля - муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории МО Филипповское Киржачского района.

2. Наименование органа муниципального контроля - администрация МО Филипповское Киржачского района.

3. Реквизиты правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

7. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание требований, установленных нормативными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих и не ограничивающих предмет проверки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень вопросов | Реквизиты правового акта,содержащего обязательные требования | Варианты ответа |
| да | нет | нетребуется |
| 1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, сооружениям, строениям, а также земельным участкам? | Раздел 28 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 2. | Имеются ли заключенные договоры:- с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на обращение с твердыми коммунальными отходами;- со специализированными организациями, осуществляющими сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение отходов производства и потребления? | Раздел 3 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 3 | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки для установки контейнеров и (или) бункеров – накопителей для накопления отходов? | Раздел 3 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 4. | Соблюдается ли расстояние от границ детских площадок:- до контейнерных площадок?- до жилых домов? | Раздел 3 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 5. | Соблюдаются ли требования к обустройству строительных площадок? | Раздел 11 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 6. | Осуществляется ли самовольная установка рекламных конструкций в нарушение законодательства о рекламе? | Раздел 15 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 7 | Осуществляется ли размещение объектов различного назначения на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, пешеходных дорожках, зеленых насаждениях, в арках зданий, на тротуарах, загрузочных площадках мест для сбора и временного хранения ТКО | Раздел 17 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 8. | Соблюдаются ли требования по оформлению и размещению вывесок на зданиях, сооружениях? | Раздел 23 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 9. | Выполняются ли требования по организации и порядку проведения земляных работ на территории МО Филипповское Киржачского района? | Раздел 14 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 10 | Осуществляется ли перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, листвы, отходов деревообрабатывающих материалов без покрытия их материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде | Раздел 3,14 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 11. | Соблюдается ли особенность уборки территории населенных пунктов МО Филипповское Киржачского района в летний период? | Раздел 8,9 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |
| 12. | Соблюдается ли особенность уборки территории населенных пунктов МО Филипповское Киржачского района в зимний период?? | Раздел 6,7 Правил благоустройства утвержденных решением СНД МО Филипповское Киржачского района от 24.08.2017№ 8/18 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

представителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,

проводящего плановую проверку

и заполняющего проверочный лист)